

## 医療法人 和同会 広島パークヒル病院・介護老人保健施設 西広島幸楽苑

## 事務職員（常勤）募集要項

|                  |                                 |                                                                                                                     |                                      |                           |
|------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 求<br>人<br>先      | 関<br>係<br>事<br>業<br>所<br>案<br>内 | ・広島パークヒル病院（内科・脳神経内科・リハビリテーション科・放射線科）<br>訪問リハビリテーション<br>・西広島幸楽苑<br>通所リハビリテーション（定員 80）<br>・介護付有料老人ホーム：西広島あかり苑（定員 100） |                                      |                           |
|                  | 所<br>在<br>地                     | 〒733-0851 広島市西区田方二丁目 16 番 45 号<br>（広電バス 広島高等技術専門学校前バス停下車徒歩 5 分）                                                     | TEL 082-274-1600<br>FAX 082-274-1322 |                           |
|                  | 代<br>表<br>者<br>名                | 理 事 長 高橋 幹治<br>院 長 荒木 康之                                                                                            | 人<br>事<br>担<br>当<br>者                | 事務長 岡本 勝幸                 |
|                  | 事<br>業<br>内<br>容                | 医事窓口対応、請求業務、その他                                                                                                     |                                      |                           |
|                  | 求<br>人<br>職<br>種                | 事務職員                                                                                                                |                                      | 2 名                       |
| 採<br>用<br>条<br>件 | 就<br>業<br>時<br>間                | 日勤 8:30～17:30（休憩時間 1 時間） ※勤務時間、勤務日数等応相談                                                                             |                                      |                           |
|                  | 休<br>日                          | 土曜日・日曜日・祝祭日<br>特 別 休 暇（夏季 2 日 冬季 2 日 慶弔その他）<br>年 次 有 給 休 暇 初年度 10 日（採用 6 か月後）                                       |                                      |                           |
|                  | 初<br>任<br>給                     | 171,000 円 ～ 188,000 円<br>（学歴による）<br>※R7.9.1 現在                                                                      | 基 本 給                                | 132,000 円 ～ 149,000 円     |
|                  |                                 |                                                                                                                     | 調 整 手 当                              | 10,000 円                  |
|                  |                                 |                                                                                                                     | 地 域 手 当                              | 20,000 円                  |
|                  |                                 |                                                                                                                     | ペーシング手 当                             | 9,000 円                   |
|                  | 諸 手 当                           | 通勤手当 最高 30,000 円 扶養手当                                                                                               |                                      |                           |
|                  | 賞 与                             | 基本給の 4.4 か月分（前年度実績） 初年度は別途計算                                                                                        |                                      |                           |
|                  | 加<br>入<br>保<br>険                | 雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金 ※勤務時間日数による                                                                                      |                                      |                           |
|                  | 福<br>利<br>厚<br>生                | 昼食 280 円（差額は事業主負担）、育児休業、介護休業制度あり                                                                                    |                                      |                           |
| 応<br>募<br>要<br>領 | 受<br>付<br>期<br>間                | 随 時                                                                                                                 | 選<br>考<br>要<br>領                     | 日 時 応募書類受領後別途連絡           |
|                  | 提<br>出<br>書<br>類                | 履歴書・職務経歴書                                                                                                           |                                      | 場 所 医療法人 和同会<br>広島パークヒル病院 |
|                  | 選<br>考<br>方<br>法                | 面 接                                                                                                                 |                                      | 住 所 所在地に同じ                |